



COMUNITÀ MONTANA “MONTE MAGGIORE”

Progetto “Monte Maggiore Green & Smart Community: Innovazione, Ambiente, Persone”

Iniziativa n. 9 – “Sviluppo di un modello di azienda agricola sostenibile – Agri-Smart Community”

FAQ – Domande frequenti per gli operatori agricoli locali

Strumento di supporto e auto-orientamento (mentoring a distanza)

CUP: D69F25000040006

Finanziato dall’Unione europea – NextGenerationEU – PNRR Missione 2, Componente 1 (M2C1), Investimento 3.2 Green Communities

Sommario

1. [Utilizzo della piattaforma](#)
2. [Aggiornamento delle schede aziendali](#)
3. [Valorizzazione delle schede prodotto](#)
4. [Utilizzo della directory imprese](#)
5. [Applicazione delle linee guida di tracciabilità leggera](#)
6. [Promozione dei servizi di multifunzionalità](#)
7. [Accesso ai corsi e-learning](#)
8. [Utilizzo della sezione “Chiedi all’esperto”](#)
9. [Consultazione tramite chatbot AI](#)
10. [Comunicazione, eventi e valorizzazione del territorio](#)
11. [Sostenibilità e continuità dei servizi dopo la chiusura del progetto](#)
12. [Privacy, costi e assistenza generale](#)

Premessa

Le presenti FAQ sono state predisposte nell'ambito della Linea 1 "Mappatura delle aziende agricole e progettazione di servizi di multifunzionalità rurale" e a supporto della Linea 2 "Piattaforma digitale per la promozione dei prodotti agricoli locali" dell'Iniziativa n. 9 del progetto "Monte Maggiore Green & Smart Community".

Lo strumento nasce come modalità alternativa e accessibile di mentoring nei confronti degli operatori agricoli dei Comuni pilota (Giano Vetusto, Rocchetta e Croce, Pontelatone), in sostituzione di un'attività di affiancamento in presenza non realizzabile nei tempi e con le risorse del progetto. Le FAQ sono pensate per essere pubblicate online sul portale di progetto e consultate liberamente dagli operatori, dalle aziende mappate e da chiunque sia interessato a conoscere e utilizzare i servizi attivati.

Il documento è organizzato in nove sezioni tematiche, corrispondenti alle principali aree di utilizzo della piattaforma e dei servizi connessi. Le risposte sono formulate in linguaggio semplice e diretto, coerente con il livello di familiarità digitale atteso per gli operatori del settore agricolo locale.

1. Utilizzo della piattaforma

D. Cos'è la piattaforma digitale del progetto e a cosa serve?

R. È il portale web realizzato nell'ambito della Linea 2 dell'Iniziativa n. 9, pensato per raccontare le imprese agricole del territorio, favorire l'incontro tra domanda e offerta di prodotti e servizi e promuovere gli itinerari enogastronomici locali. Il portale è responsive (consultabile da computer, tablet e smartphone) e disponibile in più lingue.

D. Chi può utilizzare la piattaforma?

R. La piattaforma è aperta a tutte le aziende agricole del territorio, anche non ancora mappate, ai cittadini, ai turisti e a chiunque sia interessato a conoscere le produzioni e i servizi multifunzionali offerti dalle aziende dei Comuni pilota e dell'area di progetto.

D. Come si accede al portale e occorre registrarsi?

R. Il portale è accessibile tramite browser all'indirizzo che sarà comunicato dalla Comunità Montana "Monte Maggiore" al momento della pubblicazione. La consultazione dei contenuti (directory imprese, schede prodotto, mappa e calendario eventi) non richiede registrazione; per richiedere l'inserimento o l'aggiornamento della propria scheda azienda è invece necessario utilizzare il modulo di contatto presente sul sito.

D. Quali funzionalità principali sono disponibili sul portale?

R. Le funzionalità principali previste sono:

- directory delle imprese agricole, con contatti, localizzazione e descrizione dell'attività;
- schede prodotto con foto, descrizione, stagionalità e suggerimenti d'uso;
- mappa interattiva e calendario dei mercati e degli eventi del territorio;
- modulo di contatto per richieste di informazioni e visite;
- area redazionale con aggiornamenti, notizie e materiali multimediali (foto e video).

D. Il sito è accessibile anche a persone con disabilità?

R. Sì. La piattaforma è progettata nel rispetto della normativa nazionale in materia di accessibilità digitale, per garantire la fruizione dei contenuti anche da parte di utenti con disabilità visive, motorie o cognitive.

D. Dove sono conservati i dati del portale e quanto è sicuro?

R. I dati e i servizi sono erogati su data center collocati nell'Unione europea. Le comunicazioni avvengono in modalità protetta (protocollo TLS), sono previsti backup settimanali con conservazione di almeno 30 giorni e periodici test di ripristino, oltre a un sistema di log e di gestione dei ruoli per il controllo degli accessi.

D. Cosa succede se il sito non funziona o si riscontra un problema tecnico?

R. Fino al 16 giugno 2026 è garantito un livello di servizio (SLA) con disponibilità del portale pari almeno al 98% su base mensile, un servizio di helpdesk con risposta entro 24 ore lavorative e la correzione dei guasti bloccanti entro 2 giorni lavorativi. Per segnalare un problema è possibile utilizzare il modulo di contatto presente sul portale.

D. Il portale resterà online anche dopo la chiusura del progetto?

R. Sì. Sebbene le attività progettuali e il collaudo si concludano il 16 giugno 2026 (con SAL e chiusura contrattuale al 30 giugno 2026), il servizio di hosting e manutenzione tecnica della piattaforma è garantito senza ulteriori oneri fino al 31 dicembre 2028.

2. Aggiornamento delle schede aziendali

D. Cos'è la scheda azienda e quali informazioni contiene?

R. È la scheda descrittiva di ciascuna azienda agricola inserita nella directory imprese del portale. Contiene i dati identificativi e di contatto, la localizzazione, le attività svolte, le produzioni, le eventuali certificazioni e una descrizione sintetica dell'azienda.

D. La mia azienda è stata mappata: come posso verificare o correggere i dati della mia scheda?

R. Le aziende mappate nei Comuni pilota (Giano Vetusto, Rocchetta e Croce, Pontelatone) hanno una scheda predisposta sulla base del rilievo effettuato sul campo, comprensivo di georeferenziazione e rilievo fotografico. Per verificare i dati pubblicati o richiedere correzioni è possibile utilizzare il modulo di contatto del portale, indicando il nome dell'azienda e le modifiche richieste.

D. La mia azienda non è stata mappata: posso comunque richiedere l'inserimento di una scheda?

R. Sì. La directory imprese è concepita come strumento aperto al territorio. Le aziende non incluse nella mappatura iniziale possono richiedere l'inserimento della propria scheda attraverso il modulo di contatto del portale.

D. Con quale frequenza posso aggiornare i contenuti della mia scheda?

R. Non vi sono limiti di frequenza: la scheda può essere aggiornata ogni volta che cambiano informazioni rilevanti (nuove produzioni, nuovi contatti, nuove certificazioni, variazione degli orari o dei servizi offerti), inviando la richiesta tramite il modulo di contatto o, ove disponibile, tramite l'area redazionale riservata.

D. Quali tipi di certificazioni o fabbisogni posso segnalare nella scheda?

R. Possono essere segnalate certificazioni di prodotto o di processo (es. biologico, denominazioni di origine), oltre a eventuali fabbisogni dell'azienda utili alla progettazione dei servizi di multifunzionalità rurale (agrodidattica, agri-welfare, mercati contadini, percorsi di degustazione, agrisosta) previsti dalla Linea 1 del progetto.

D. Posso caricare foto aggiornate della mia azienda?

R. Sì. È possibile inviare materiale fotografico aggiornato tramite il modulo di contatto, da affiancare o sostituire al rilievo fotografico effettuato in fase di mappatura, nel rispetto degli standard qualitativi previsti per i materiali multimediali pubblicati sul portale.

3. Valorizzazione delle schede prodotto

D. Cosa sono le schede prodotto e a cosa servono?

R. Sono le pagine del portale dedicate ai singoli prodotti agricoli locali. Ogni scheda riporta una fotografia, una descrizione sintetica del prodotto, indicazioni sulla stagionalità e suggerimenti d'uso, con l'obiettivo di favorire la conoscenza e la promozione delle produzioni del territorio presso consumatori, visitatori e operatori della filiera.

D. Quanti prodotti possono essere presentati sul portale?

R. Il progetto prevede la pubblicazione di almeno 60 schede prodotto complessive, a copertura delle principali produzioni delle aziende coinvolte e del territorio dei Comuni pilota.

D. Come posso proporre l'inserimento di un mio prodotto?

R. La proposta di inserimento di una scheda prodotto può essere inviata tramite il modulo di contatto del portale, indicando la denominazione del prodotto, una breve descrizione, le informazioni sulla stagionalità e, se disponibile, materiale fotografico di qualità.

D. Cosa rende efficace una scheda prodotto?

R. Una scheda prodotto efficace presenta: una fotografia chiara e ben illuminata del prodotto, una descrizione sintetica ma informativa, l'indicazione della stagionalità e, ove utile, suggerimenti d'uso o abbinamenti, in coerenza con i materiali multimediali originali (foto e brevi video) previsti dalla Linea 2 del progetto.

D. Cos'è la tracciabilità "leggera" di prodotto e come si applica alle schede prodotto?

R. È uno strumento semplificato di tracciabilità (ad esempio tramite QR code o scheda di origine) pensato per comunicare in modo immediato la provenienza e le caratteristiche del prodotto. Le relative linee guida, predisposte nell'ambito della Linea 1, indicano modalità e formati consigliati per associare queste informazioni alle schede prodotto presenti sul portale (vedi anche la sezione 5).

D. Le schede prodotto possono essere modificate dopo la pubblicazione?

R. Sì, in qualsiasi momento, inviando la richiesta di aggiornamento tramite il modulo di contatto del portale: ad esempio per segnalare variazioni di stagionalità, nuove modalità di acquisto o l'ottenimento di una nuova certificazione.

4. Utilizzo della directory imprese

D. Cos'è la directory imprese?

R. È l'elenco online delle aziende agricole del territorio, con relative schede descrittive, contatti e localizzazione. Il progetto prevede la pubblicazione di almeno 30 schede impresa, oltre alle informazioni di dettaglio raccolte sulle aziende mappate nei Comuni pilota.

D. Come si effettua una ricerca all'interno della directory?

R. La directory è consultabile tramite il portale ed è integrata con la mappa interattiva, che consente di individuare le aziende per localizzazione geografica, oltre alla consultazione per nome, attività o tipo di produzione, in base alle funzionalità di ricerca rese disponibili.

D. Come faccio a contattare un'azienda presente nella directory?

R. Ogni scheda azienda riporta i contatti diretti (ove forniti dall'azienda) ed è comunque possibile inviare una richiesta di informazioni o di visita tramite il modulo di contatto generale del portale, che la inoltrerà ai soggetti competenti.

D. La directory è collegata alla mappa interattiva e al calendario eventi?

R. Sì. Il portale integra la directory imprese con una mappa interattiva e un calendario dei mercati e degli eventi del territorio, in modo da offrire una visione unica e coerente dell'offerta agricola e turistica locale.

D. Posso segnalare un errore nei dati di un'altra azienda presente in directory?

R. Sì, le segnalazioni di eventuali inesattezze possono essere inviate tramite il modulo di contatto del portale; la verifica e l'eventuale correzione sarà effettuata in coordinamento con l'azienda interessata e con il Committente/RUP del progetto.

5. Applicazione delle linee guida di tracciabilità leggera

D. Cosa si intende per “linee guida di tracciabilità leggera”?

R. Sono indicazioni operative semplici, predisposte nell’ambito della Linea 1 del progetto, per consentire alle aziende di comunicare in modo trasparente l’origine e le caratteristiche dei propri prodotti, ad esempio attraverso strumenti come il QR code o una scheda di origine, senza richiedere sistemi complessi o costosi.

D. Sono obbligatorie per le aziende che partecipano al progetto?

R. Le linee guida costituiscono uno strumento volontario di supporto messo a disposizione delle aziende del territorio: il loro utilizzo è consigliato per valorizzare i prodotti sul portale, ma l’adesione è a discrezione di ciascuna azienda.

D. Come si applica concretamente la tracciabilità leggera a un prodotto?

R. In linea generale, le aziende possono:

- predisporre una breve scheda di origine del prodotto (provenienza, metodo di produzione, eventuali certificazioni);
- associare un QR code che rinvii alla scheda prodotto pubblicata sul portale;
- mantenere aggiornate le informazioni in coerenza con le indicazioni delle linee guida e con le pratiche agro-ambientali adottate.

D. Le linee guida riguardano anche le pratiche agro-ambientali?

R. Sì. Le linee guida predisposte nell’ambito della Linea 1 comprendono indicazioni sia per la tracciabilità leggera di prodotto/filiera sia per l’adozione di pratiche agro-ambientali coerenti con gli obiettivi di sostenibilità del progetto.

D. Dove posso consultare il documento completo delle linee guida?

R. Il documento, predisposto in formati aperti (PDF/A, oltre a XLS/CSV e GeoJSON/GPX per i dati associati), è messo a disposizione dell’Amministrazione e reso accessibile agli operatori interessati tramite il portale di progetto.

6. Promozione dei servizi di multifunzionalità

D. Cosa si intende per “servizi di multifunzionalità” nell’ambito del progetto?

R. Sono servizi che le aziende agricole possono offrire oltre alla produzione primaria, valorizzando il territorio e diversificando l’attività: ad esempio agrodidattica, agri-welfare, mercati contadini, percorsi di degustazione e agrisosta. Il progetto prevede la progettazione di almeno tre servizi di questo tipo nei Comuni pilota.

D. Cosa contiene il progetto di un servizio di multifunzionalità?

R. Per ciascun servizio progettato sono definiti: il concept generale, i requisiti necessari, i flussi di fruizione da parte degli utenti, una stima dei costi e dei benefici, la sostenibilità gestionale nel tempo e gli aspetti di accessibilità e sicurezza.

D. Come posso proporre l’attivazione di uno di questi servizi nella mia azienda?

R. Le aziende interessate possono segnalare il proprio interesse tramite il modulo di contatto del portale o in occasione delle attività di formazione e degli incontri previsti dal progetto, in modo da valutare l’applicabilità dei modelli progettati alla propria realtà aziendale.

D. I servizi di multifunzionalità vengono promossi anche tramite il portale e la comunicazione di progetto?

R. Sì. La promozione dei servizi multifunzionali rientra sia nei contenuti del portale digitale (Linea 2), tramite la directory imprese, la mappa interattiva e il calendario eventi, sia nella campagna di comunicazione (Linea 3), che prevede materiali informativi, contenuti social, brochure, pannelli informativi e un evento pubblico dedicato alla valorizzazione del territorio agricolo.

D. Esistono strumenti di supporto per chi vuole avviare un nuovo servizio multifunzionale?

R. Sì, oltre alla documentazione progettuale di Linea 1, il percorso formativo previsto dalla Linea 4 dedica una parte dei propri moduli alla multifunzionalità e ai modelli gestionali correlati, fornendo agli operatori indicazioni operative e strumenti di marketing digitale e storytelling per la promozione dei servizi attivati.

7. Accesso ai corsi e-learning

D. Cosa prevede il percorso formativo del progetto?

R. Il percorso formativo (Linea 4) è articolato in due moduli tematici, su innovazione agricola e pratiche agro-ambientali, multifunzionalità e modelli gestionali, marketing digitale e storytelling, organizzati in almeno quattro sessioni complessive, con il coinvolgimento di almeno venti partecipanti.

D. Chi può partecipare alle sessioni formative?

R. Le sessioni sono destinate principalmente agli operatori agricoli del territorio, con particolare riferimento alle aziende dei Comuni pilota e a quanti sono interessati ad accrescere le proprie competenze su innovazione, multifunzionalità e promozione digitale dei prodotti.

D. Come posso iscrivermi o conoscere il calendario delle sessioni?

R. Le informazioni su calendario, modalità di svolgimento e iscrizione alle sessioni formative saranno pubblicate sul portale di progetto, nell'area redazionale e/o nel calendario eventi, oltre a essere diffuse tramite la campagna di comunicazione (canali social e newsletter).

D. I materiali didattici restano disponibili dopo la sessione formativa?

R. Sì. Il progetto prevede la predisposizione di materiali didattici accessibili, oltre alle attestazioni di partecipazione e a un report formativo finale con le raccomandazioni operative emerse dal percorso.

D. Cosa succede se non riesco a partecipare dal vivo a una sessione?

R. Le modalità di erogazione (in presenza, a distanza o mista) saranno definite in fase di organizzazione delle sessioni; in ogni caso, i materiali didattici prodotti restano accessibili agli operatori anche successivamente allo svolgimento degli incontri.

D. Viene rilasciato un attestato di partecipazione?

R. Sì, ai partecipanti che completano il percorso formativo viene rilasciata un'attestazione di partecipazione, a documentazione dell'attività svolta.

8. Utilizzo della sezione “Chiedi all’esperto”

D. Cos’è la sezione “Chiedi all’esperto”?

R. È lo spazio del portale, basato sul modulo di contatto e sull’area redazionale della piattaforma digitale di progetto, attraverso il quale gli operatori possono inviare domande specifiche relative all’utilizzo dei servizi, alla valorizzazione dei propri prodotti o alle pratiche agro-ambientali e di multifunzionalità promosse dal progetto.

D. Che tipo di domande posso porre in questa sezione?

R. Possono essere inoltrate richieste relative, ad esempio, a:

- modalità di aggiornamento delle schede aziendali e prodotto;
- applicazione delle linee guida di tracciabilità leggera;
- possibilità di attivazione dei servizi di multifunzionalità;
- partecipazione alle attività formative previste dalla Linea 4.

D. Le richieste inviate ricevono sempre una risposta personalizzata?

R. Le richieste inoltrate tramite il modulo di contatto vengono gestite nell’ambito delle attività di coordinamento del progetto (Linea 6); per le domande più ricorrenti, in via prioritaria, si rinvia alla consultazione delle presenti FAQ e, se disponibile, della sezione di consultazione automatizzata descritta al punto successivo.

D. In quanto tempo posso aspettarmi una risposta?

R. Per le segnalazioni di tipo tecnico relative al funzionamento del portale si applica il livello di servizio previsto fino al 16 giugno 2026, con risposta dell’helpdesk entro 24 ore lavorative; per le richieste di natura più generale i tempi di risposta sono definiti nell’ambito delle attività di coordinamento e gestione del progetto.

9. Consultazione tramite chatbot AI

D. A cosa serve la consultazione tramite chatbot AI?

R. È una modalità di auto-consultazione, pensata come ulteriore strumento di supporto rispetto alle presenti FAQ, per orientare in modo rapido e immediato gli operatori sulle domande più frequenti relative all'utilizzo della piattaforma e dei servizi di progetto, in coerenza con l'area redazionale e gli strumenti digitali previsti dalla Linea 2.

D. Il chatbot sostituisce il contatto con un referente del progetto?

R. No. Il chatbot è pensato come primo livello di orientamento per le domande standard, analogo nei contenuti alle presenti FAQ; per le richieste più specifiche o non standardizzate resta sempre disponibile il modulo di contatto e la sezione "Chiedi all'esperto" descritta al punto 8.

D. Quali argomenti posso chiedere al chatbot?

R. Gli stessi argomenti trattati nelle presenti FAQ: utilizzo della piattaforma, aggiornamento delle schede aziendali e prodotto, directory imprese, tracciabilità leggera, servizi di multifunzionalità e accesso ai corsi e-learning.

D. I dati delle conversazioni con il chatbot sono trattati in modo sicuro?

R. Sì, in coerenza con i requisiti di sicurezza e portabilità previsti per la piattaforma digitale di progetto: dati erogati su data center UE, comunicazioni protette in transito e gestione dei ruoli e degli accessi.

D. Cosa devo fare se il chatbot non riesce a rispondere alla mia domanda?

R. In tal caso è sempre possibile rivolgersi alla sezione "Chiedi all'esperto" o utilizzare direttamente il modulo di contatto del portale, per ottenere una risposta puntuale da parte dei referenti del progetto.

10. Comunicazione, eventi e valorizzazione del territorio

D. Cosa prevede la campagna di comunicazione del progetto?

R. La Linea 3 dell’Iniziativa n. 9 prevede la realizzazione di un brand kit e di un media kit di progetto, un piano editoriale sui canali social e tramite newsletter, materiali informativi a basso impatto (brochure, pannelli, roll-up) e l’organizzazione di almeno un’iniziativa pubblica dedicata alla valorizzazione del territorio agricolo.

D. Come posso far conoscere la mia azienda o i miei prodotti attraverso la comunicazione di progetto?

R. Le aziende interessate possono segnalare la propria disponibilità tramite il modulo di contatto del portale, per essere coinvolte nei contenuti social, nel materiale informativo o nell’evento pubblico previsto dal piano editoriale del progetto.

D. Dove e quando si svolge l’evento pubblico di valorizzazione del territorio?

R. Data, sede e modalità di partecipazione all’evento saranno comunicate sul portale e tramite i canali social e la newsletter di progetto, in coerenza con il piano editoriale predisposto per il periodo marzo–giugno 2026.

D. Posso ricevere la newsletter di progetto?

R. Sì. È possibile richiedere l’iscrizione alla newsletter tramite il modulo di contatto del portale, per restare aggiornati sulle attività, gli eventi e le novità dell’Iniziativa n. 9 e del progetto Monte Maggiore Green & Smart Community.

D. I materiali informativi (brochure, pannelli) sono disponibili anche in formato accessibile?

R. Sì, il progetto prevede la predisposizione di versioni accessibili dei contenuti informativi, in coerenza con i criteri di accessibilità digitale adottati anche per il portale.

11. Sostenibilità e continuità dei servizi dopo la chiusura del progetto

D. Cosa garantisce la continuità dei servizi attivati dopo la fine del progetto?

R. La Linea 5 dell’Iniziativa n. 9 prevede la redazione di un Piano di Sostenibilità 2026–2031, che definisce governance e ruoli, una stima dei costi di gestione e delle possibili coperture, le azioni annuali prioritarie, gli indicatori (KPI) di monitoraggio e i principali rischi con le relative misure di mitigazione, al fine di garantire la continuità gestionale delle attività e della piattaforma digitale anche dopo la chiusura del progetto.

D. Chi gestirà la piattaforma e i servizi una volta concluso il progetto?

R. Gli aspetti di governance e i ruoli responsabili della gestione futura sono definiti all’interno del Piano di Sostenibilità 2026–2031, predisposto in condivisione con il Committente/RUP, che ne recepisce le osservazioni prima della versione definitiva.

D. Il portale continuerà a essere aggiornato dopo il 16 giugno 2026?

R. Le attività progettuali si concludono con il collaudo del 16 giugno 2026, ma il servizio di hosting e manutenzione tecnica della piattaforma resta garantito senza ulteriori oneri fino al 31 dicembre 2028; gli aggiornamenti di contenuto successivi sono disciplinati dal Piano di Sostenibilità.

D. Posso conoscere gli indicatori (KPI) usati per monitorare i servizi nel tempo?

R. Sì, il Piano di Sostenibilità 2026–2031 individua specifici KPI e relative modalità di monitoraggio e aggiornamento, distinti da quelli previsti per la fase di realizzazione del progetto (mappatura, portale, comunicazione, formazione).

12. Privacy, costi e assistenza generale

D. L'utilizzo della piattaforma e dei servizi ha un costo per le aziende e gli operatori?

R. No. Le attività e i servizi previsti dall'Iniziativa n. 9 (mappatura, portale digitale, materiali di comunicazione, percorso formativo) sono realizzati nell'ambito del progetto finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU e non comportano oneri a carico delle aziende o degli operatori che ne usufruiscono.

D. Come vengono trattati i dati personali e aziendali inseriti sul portale?

R. I dati sono trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Dal punto di vista tecnico, la piattaforma utilizza data center collocati nell'Unione europea, comunicazioni protette in transito, backup periodici e un sistema di gestione dei ruoli e degli accessi, come descritto anche nella sezione 1.

D. A chi posso rivolgermi per un'assistenza generale non legata a un problema tecnico del sito?

R. Per richieste di carattere generale (informazioni sul progetto, sui servizi attivati o sulle attività in corso) è possibile utilizzare il modulo di contatto del portale o la sezione "Chiedi all'esperto"; le richieste sono gestite nell'ambito delle attività di coordinamento dell'Iniziativa (Linea 6), curate dal referente di progetto in interfaccia con il Committente/RUP.

D. Chi finanzia il progetto e qual è il suo riferimento amministrativo?

R. Il progetto è finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU, nell'ambito del PNRR, Missione 2 – Rivoluzione verde e Transizione ecologica, Componente 1 – Economia circolare e agricoltura sostenibile (M2C1), Investimento 3.2 Green Communities. Il riferimento amministrativo dell'Iniziativa n. 9 è il CUP D69F25000040006.

D. Dove posso reperire la documentazione ufficiale relativa all'Iniziativa n. 9?

R. La documentazione di sintesi e gli aggiornamenti relativi all'Iniziativa n. 9 sono resi disponibili sul portale di progetto e, per gli aspetti di dettaglio, possono essere richiesti alla Comunità Montana "Monte Maggiore" tramite il modulo di contatto.

Note finali

Le presenti FAQ saranno aggiornate periodicamente in coerenza con l'evoluzione della piattaforma digitale, dei servizi di multifunzionalità e delle attività formative del progetto. Per qualsiasi necessità non coperta dalle domande sopra riportate, gli operatori possono rivolgersi al modulo di contatto del portale o alla sezione "Chiedi all'esperto".

Comunità Montana "Monte Maggiore" – Progetto Green & Smart Community, Iniziativa n. 9