

# Manuale utente

## Piattaforma Agri-Smart Community

Green Community Monte Maggiore

[www.agrismart-gcmontemaggiore.it](http://www.agrismart-gcmontemaggiore.it)

|                                |                                          |
|--------------------------------|------------------------------------------|
| <b>Tipo documento</b>          | Manuale testuale di utilizzo del portale |
| <b>Versione</b>                | 1.0                                      |
| <b>Data</b>                    | 13/05/2026                               |
| <b>Portale</b>                 | Piattaforma Agri-Smart Community         |
| <b>Programma / misura</b>      | PNRR · M2C1 Investimento 3.2             |
| <b>Iniziativa / Intervento</b> | N.9                                      |
| <b>Ente attuatore</b>          | Comunità Montana Monte Maggiore          |

Il manuale descrive le funzioni disponibili per l'utente finale: consultazione delle sezioni, apertura o download delle risorse, uso dei collegamenti esterni, delle mappe e consultazione del Chatbot AI.

## Indice

- 1. Scopo del manuale e destinatari
- 2. Accesso al portale e primo avvio
- 3. Struttura dell'interfaccia
- 4. Consultazione delle sezioni operative
- 5. Scaricare documenti, aprire link e usare le mappe
- 6. Uso del Chatbot AI
- 7. Utilizzo da smartphone, tablet e desktop
- 8. Accessibilità e buone pratiche
- 9. Risoluzione dei problemi più comuni
- 10. Checklist rapida per l'utente
- 11. Fonti consultate

### Nota di utilizzo

Le denominazioni delle risorse possono essere aggiornate dal gestore del portale. La procedura operativa rimane invariata: aprire la sezione, individuare la risorsa, selezionare Apri o Scarica e, se necessario, tornare al portale con il menu o il pulsante Indietro del browser.

## 1. Scopo del manuale e destinatari

Questo manuale guida l'utente nella consultazione del portale Piattaforma Agri-Smart Community, pubblicato all'indirizzo <https://www.agrismart-gcmontemaggiore.it/>. Il portale raccoglie contenuti e materiali dell'Intervento N.9 della Green Community Monte Maggiore, con focus su mappature, directory agricole, prodotti, comunicazione, formazione, sostenibilità e rendicontazione.

Il manuale è rivolto a cittadini, operatori agricoli, imprese, tecnici, amministratori locali, studenti e soggetti interessati a consultare i materiali pubblicati, scaricare documenti, accedere a risorse esterne e interrogare il Chatbot AI.

### Risultato atteso

Al termine della lettura l'utente sa orientarsi nella Home, riconoscere le sezioni principali, aprire documenti e link esterni, usare le mappe e interrogare il Chatbot AI con attenzione alla privacy e alla verifica delle fonti.

## 2. Accesso al portale e primo avvio

### 2.1 Aprire il portale

1. Aprire un browser aggiornato, ad esempio Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox o Safari.
2. Digitare nella barra degli indirizzi: <https://www.agrismart-gcmontemaggiore.it/>.
3. Attendere il caricamento della Home. La pagina iniziale mostra il titolo Piattaforma Agri-Smart Community, i riferimenti dell'iniziativa e le sezioni disponibili.
4. Usare il menu superiore o le schede della Home per iniziare la consultazione.

### 2.2 Gestire il consenso cookie

Alla prima visita può essere mostrato un pannello per il consenso all'uso dei cookie. L'utente può scegliere di accettare, negare o visualizzare le preferenze. Le impostazioni possono incidere su alcune funzionalità accessorie del sito, mentre la consultazione delle informazioni principali resta impostata su una fruizione semplice.

### Suggerimento

Se il banner dei cookie copre parte della pagina, completare la scelta del consenso prima di procedere. In caso di errore o ripensamento, usare le opzioni del browser o il collegamento di gestione consenso, se presente nel sito.

### 3. Struttura dell'interfaccia

L'interfaccia del portale è organizzata in modo semplice e ripetitivo. Ogni pagina presenta un menu di navigazione e un'area centrale con titolo, descrizione e risorse disponibili. Il menu principale comprende le voci seguenti:

- Home
- Mappatura Multifunzionale
- Piattaforma Digitale Agricola
- Comunicazione Territorio
- Eventi/Laboratori
- Formazione sulla Sostenibilità
- Coordinamento e Rendicontazione
- Mappe
- ChatBot

La Home svolge la funzione di punto di partenza. Da qui è possibile aprire ciascuna sezione tramite le schede riepilogative o usare il menu superiore per passare direttamente all'area desiderata.

#### 3.1 Elementi ricorrenti delle pagine

| Elemento                        | Funzione                                                                         | Come usarlo                                                                                              |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Menu principale</b>          | Consente di passare da una sezione all'altra.                                    | Selezionare la voce desiderata. Su smartphone può comparire in forma compatta.                           |
| <b>Titolo di pagina</b>         | Identifica la sezione aperta.                                                    | Verificare di trovarsi nell'area corretta prima di scaricare una risorsa.                                |
| <b>Descrizione introduttiva</b> | Spiega il contenuto della sezione.                                               | Leggere il testo iniziale per capire quali materiali sono disponibili.                                   |
| <b>Pulsanti o link</b>          | Permettono di aprire o scaricare documenti, mappe, video e collegamenti esterni. | Selezionare Scarica, Apri o Riproduci. Il file può aprirsi nel browser o essere salvato sul dispositivo. |
| <b>Barra loghi e footer</b>     | Riporta i soggetti istituzionali e i riferimenti formali.                        | Usare come riferimento istituzionale del portale.                                                        |

### 4. Consultazione delle sezioni operative

Le sezioni operative raccolgono le risorse pubblicate per argomento. La modalità di consultazione è la stessa in tutte le aree: aprire la sezione, leggere la descrizione, individuare la risorsa e selezionare il pulsante o il link disponibile.

## 4.1 Mappatura & Multifunzionalità

La sezione raccoglie materiali per la mappatura georeferenziata delle aziende, l'analisi di filiera e i servizi di multifunzionalità del territorio del Monte Maggiore.

Materiali principali:

- Mappatura aziende  $\geq 10$ : schede aziendali e livelli georeferenziati in formato PDF, CSV e GeoJSON.
- Metodologia di mappatura.
- Analisi di filiera / SWOT.
- Schede sui servizi di multifunzionalità: fattoria didattica, agricoltura sociale, servizi ambientali, attività agro-venatorie e agriturismo.
- Linee guida su tracciabilità leggera e pratiche agro-ambientali.
- Mentoring per operatori.

**Quando usarla:** Usarla per consultare dati territoriali, schede aziendali, documenti metodologici e materiali di supporto alla multifunzionalità agricola.

## 4.2 Piattaforma Digitale Agricola

La sezione contiene strumenti web e materiali dedicati alla directory delle imprese e dei prodotti, alle schede prodotto, alla mappa interattiva e ai contenuti multimediali.

Materiali principali:

- Directory imprese  $\geq 30$  e schede prodotto  $\geq 60$ .
- Schede PDF delle imprese e dei prodotti.
- Gallery fotografica con 80 foto.
- Video in formato MP4 dedicato al racconto della filiera, "Dalla terra alla rete".

**Quando usarla:** Usarla per cercare imprese, prodotti, schede informative, immagini e video relativi all'ecosistema agricolo del territorio.

## 4.3 Comunicazione & Territorio

La sezione raccoglie strumenti di comunicazione e promozione del progetto e del territorio.

Materiali principali:

- Kit digitale in formato ZIP.
- Piano della comunicazione.
- Collegamenti ai profili social ufficiali dell'iniziativa.
- Newsletter pubblicate.
- Brochure, pannelli e roll-up in formato PDF/IMG.

**Quando usarla:** Usarla per recuperare materiali divulgativi, strumenti di promozione e contenuti grafici ufficiali.

## 4.4 Eventi/Laboratori

La sezione documenta eventi e laboratori pubblici realizzati nell'ambito della campagna territoriale.

Materiali principali:

- Materiali degli eventi e dei laboratori pubblici in formato PDF e immagine.
- Documentazione utile per ricostruire attività, contenuti e momenti di partecipazione pubblica.

**Quando usarla:** Usarla quando si cercano materiali prodotti o condivisi in occasione di eventi, incontri e laboratori.

## 4.5 Formazione & Sostenibilità

La sezione raccoglie risorse formative, collegamenti e materiali di supporto legati all'innovazione agro-ambientale, alla multifunzionalità e alla sostenibilità.

Materiali principali:

- Piattaforma e-learning con collegamenti esterni a Google Classroom.
- Corso "Innovazione nelle pratiche agro-ambientali & marketing digitale".
- Corso "Multifunzionalità e modelli gestionali innovativi e sostenibili".
- Manuale Utente (Studente) e Manuale Amministratore.
- Piano di Sostenibilità 2026-2031 in formato PDF/DOCX.

**Quando usarla:** Usarla per accedere a contenuti formativi, manuali didattici e materiali di pianificazione della sostenibilità.

## 4.6 Coordinamento & Rendicontazione

La sezione raccoglie documenti di coordinamento e rendicontazione dell'Intervento N.9.

Materiali principali:

- Report intermedio.
- Report finale.

**Quando usarla:** Usarla per consultare documenti di avanzamento, monitoraggio e chiusura dell'iniziativa.

## 4.7 Mappe

La voce Mappe consente di accedere alla sezione cartografica del portale. Alcuni contenuti cartografici e georeferenziati sono richiamati anche nelle sezioni Mappatura & Multifunzionalità e Piattaforma Digitale Agricola.

Materiali principali:

- Selezionare Mappe dal menu principale.
- Se la pagina non mostra elementi cartografici o risulta in aggiornamento, tornare alla Home e consultare i materiali georeferenziati in PDF, CSV o GeoJSON nella sezione Mappatura & Multifunzionalità.
- Nelle mappe interattive, usare zoom, spostamento e selezione degli elementi, quando disponibili.

**Quando usarla:** Usarla per visualizzare informazioni territoriali o per raggiungere materiali cartografici collegati al portale.

# 5. Scaricare documenti, aprire link e usare le mappe

## 5.1 Scaricare un documento PDF, CSV, GeoJSON, DOCX o ZIP

1. Aprire la sezione che contiene il documento.
2. Individuare il titolo della risorsa da consultare.
3. Selezionare il pulsante o il link Scarica, Apri o Riproduci.
4. Attendere l'apertura del file nel browser oppure il download automatico nella cartella predefinita del dispositivo.
5. Per conservare il documento, usare Salva con nome o scaricare nuovamente il file dalla pagina.

## 5.2 Aprire video, immagini e collegamenti esterni

Alcune risorse possono essere immagini, video clip o link esterni. Il video può aprirsi con il comando Riproduci; i contenuti fotografici o documentali possono aprirsi nella stessa scheda o in una nuova scheda; i percorsi formativi possono rimandare a Google Classroom o ad altri servizi esterni.

### Attenzione ai collegamenti esterni

Quando si apre un servizio esterno, verificare di essere sul link corretto e usare credenziali personali solo se previste dal servizio e se si è autorizzati ad accedere. Per dubbi, tornare al portale e consultare la descrizione della risorsa.

## 5.3 Usare mappe e dati georeferenziati

1. Aprire la voce Mappe dal menu principale oppure la risorsa cartografica indicata nella sezione tematica.
2. Usare zoom, trascinamento e marker disponibili per esplorare l'area.
3. Quando una risorsa è disponibile in formato GeoJSON, CSV o PDF, scaricarla per ulteriori analisi o consultazioni tecniche.
4. Tornare al menu principale o alla Home per proseguire la navigazione nelle sezioni documentali.

## 6. Uso del Chatbot AI

La sezione Chatbot AI consente di formulare domande in linguaggio naturale, in italiano, sulla base dati costituita dai materiali pubblicati nel portale. Le risposte includono citazione e link diretto alla fonte quando disponibili.

### 6.1 Come formulare una domanda

1. Aprire la voce ChatBot dal menu principale.
2. Leggere le avvertenze iniziali.
3. Scrivere una domanda chiara e specifica nel campo di input.
4. Premere Invio o selezionare il pulsante Invia.
5. Leggere la risposta e verificare sempre i link citati e i documenti fonte.

### 6.2 Esempi di domande utili

| Obiettivo                             | Domanda di esempio                                                       |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>Trovare schede aziendali</b>       | Dove trovo le schede delle imprese agricole?                             |
| <b>Capire una sezione</b>             | Quali materiali riguardano la multifunzionalità?                         |
| <b>Individuare schede prodotto</b>    | Ci sono schede prodotto disponibili?                                     |
| <b>Recuperare documenti formativi</b> | Dove posso trovare il Piano di Sostenibilità 2026-2031?                  |
| <b>Approfondire rendicontazione</b>   | Quali documenti sono disponibili per la rendicontazione dell'intervento? |

#### Privacy e accuratezza

Non inserire dati personali nelle domande al Chatbot AI. Le risposte sono generate automaticamente e potrebbero contenere errori: per dati ufficiali verificare sempre i documenti e le fonti istituzionali linkate dal portale.

## 7. Utilizzo da smartphone, tablet e desktop

Il portale è responsive: l'impaginazione si adatta alle dimensioni dello schermo. Da desktop il menu è generalmente esteso e le aree di contenuto hanno maggiore larghezza; da smartphone e tablet le schede e i blocchi di contenuto possono disporsi in colonna.

| Dispositivo               | Comportamento atteso                                                 | Consigli pratici                                                                                                |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Desktop / notebook</b> | Menu e contenuti leggibili su larghezza estesa.                      | Usare il menu superiore e aprire i PDF in nuove schede per confrontare più documenti.                           |
| <b>Tablet</b>             | Layout intermedio con contenuti adattati alla larghezza disponibile. | Ruotare il dispositivo se un documento, una tabella o una mappa appare troppo stretta.                          |
| <b>Smartphone</b>         | Contenuti in colonna e menu compatto.                                | Scorrere verticalmente, usare lo zoom del browser e attendere il caricamento dei PDF prima di tornare indietro. |

## 8. Accessibilità e buone pratiche

Il portale è progettato per una fruizione semplice e accessibile. Per migliorare l'esperienza di consultazione è utile adottare alcune buone pratiche:

- Usare il link Vai al contenuto, se presente, per saltare direttamente all'area principale della pagina.
- Navigare con Tab e Invio quando si usa la tastiera.
- Aumentare lo zoom del browser se il testo appare piccolo.
- Usare titoli e descrizioni delle sezioni per orientarsi prima di scaricare un documento.
- Salvare i PDF con nomi riconoscibili, soprattutto quando si consultano più documenti della stessa sezione.
- Aprire contenuti video o link esterni in nuove schede, quando il browser lo consente, per non perdere il punto di partenza.
- Verificare sempre le fonti istituzionali per dati ufficiali o informazioni da utilizzare in atti, report o comunicazioni pubbliche.

## 9. Risoluzione dei problemi più comuni

| Problema                               | Possibile causa                                                             | Soluzione consigliata                                                                                    |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Il PDF non si apre</b>              | Browser bloccato, connessione lenta o file non disponibile temporaneamente. | Aggiornare la pagina, provare a scaricare il file, controllare la connessione o verificare in seguito.   |
| <b>Il link apre una pagina esterna</b> | La risorsa è ospitata su un servizio esterno.                               | Controllare la nuova scheda. Tornare al portale con Indietro o chiudere la scheda esterna.               |
| <b>La mappa non carica</b>             | Connessione lenta, cookie o script bloccati dal browser.                    | Attendere il caricamento, aggiornare la pagina o provare un browser alternativo.                         |
| <b>Il Chatbot AI non risponde</b>      | Connessione instabile o servizio temporaneamente non disponibile.           | Attendere, riformulare la domanda o riprovare. In caso di necessità consultare direttamente i documenti. |
| <b>Non si trova un documento</b>       | Documento in una sezione diversa da quella consultata.                      | Tornare alla Home, aprire la sezione pertinente o chiedere al Chatbot AI dove si trova la risorsa.       |

## 10. Checklist rapida per l'utente

| ✓                        | Controllo                                                                                                                          |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Ho aperto il portale corretto: <a href="https://www.agrismart-gcmontemaggiore.it/">https://www.agrismart-gcmontemaggiore.it/</a> . |
| <input type="checkbox"/> | Ho gestito il consenso cookie, se richiesto.                                                                                       |
| <input type="checkbox"/> | Ho individuato la sezione corretta dal menu principale.                                                                            |
| <input type="checkbox"/> | Ho letto titolo e descrizione della pagina.                                                                                        |
| <input type="checkbox"/> | Ho selezionato Scarica, Apri o Riproduci per la risorsa desiderata.                                                                |
| <input type="checkbox"/> | Ho salvato il PDF o il materiale utile, se necessario.                                                                             |
| <input type="checkbox"/> | Ho controllato eventuali link esterni o corsi su piattaforme esterne.                                                              |
| <input type="checkbox"/> | Ho verificato eventuali risposte del Chatbot AI aprendo le fonti citate.                                                           |
| <input type="checkbox"/> | Non ho inserito dati personali nel Chatbot AI.                                                                                     |
| <input type="checkbox"/> | In caso di problema ho aggiornato la pagina o provato un browser alternativo.                                                      |

## 11. Fonti consultate

Le informazioni operative del manuale sono state ricavate dalle pagine pubbliche del portale e organizzate in forma testuale per l'utente finale. Consultazione effettuata il 03/07/2026.

**Home:** <https://www.agrismart-gcmontemaggiore.it/>

**Mappatura & Multifunzionalità:** <https://www.agrismart-gcmontemaggiore.it/mappatura-multifunzionale/>

**Piattaforma Digitale Agricola:** <https://www.agrismart-gcmontemaggiore.it/60-2/>

**Comunicazione & Territorio:** <https://www.agrismart-gcmontemaggiore.it/comunicazione-territorio/>

**Eventi/Laboratori:** <https://www.agrismart-gcmontemaggiore.it/report-evento-campagna/>

**Formazione & Sostenibilità:** <https://www.agrismart-gcmontemaggiore.it/formazione-sulla-sostenibilita/>

**Coordinamento & Rendicontazione:** <https://www.agrismart-gcmontemaggiore.it/coordinamento-e-rendicontazione/>

**Mappe:** <https://www.agrismart-gcmontemaggiore.it/mappe/>

**Chatbot AI:** <https://www.agrismart-gcmontemaggiore.it/chatbot-agricolo/>

### Fine manuale

Per aggiornare il documento in futuro, verificare eventuali nuove sezioni o nuovi materiali pubblicati e aggiornare la tabella delle risorse e le fonti consultate.